



SOLUTION INTEGREE DE GESTION DOCUMENTAIRE

MODULE ARCHIVES

CENTRALISEZ LA GESTION ET LA CONSERVATION DE VOTRE INFORMATIONS NUMERIQUES AVEC LE MODULE D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE DE LA SOLUTION REMABOX

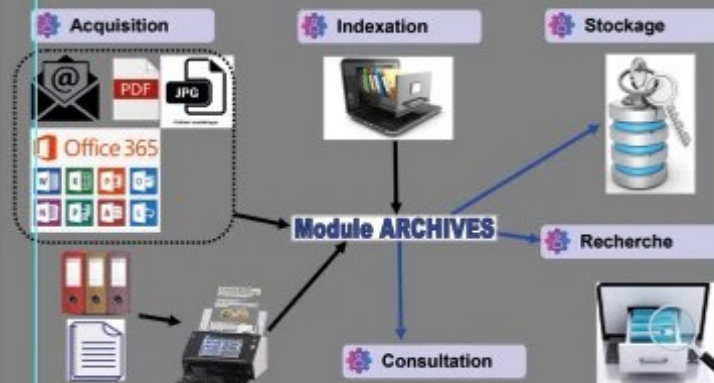


Le module archive un atout majeur et adapte

L'archivage numérique va plus loin qu'une structure de dossiers avec des fichiers numériques, en vous permettant de valoriser et d'accéder, de manière sécurisée, à toutes les informations de votre organisation, par la bonne personne et au bon moment. L'archivage numérique devient ainsi un outil stratégique qui vous permet d'obtenir un avantage concurrentiel et des gains de productivité et donc de ressources.



les fonctionnalites principales module archive



UN MODELE DE REFERENCE ET LE RESPECT DES STANDARDS

-Le module Archive numérique de RemaBOX s'appuie sur le modèle OAIS et sur le Standard d'Echange de Données pour l'Archivage (SEDA) comme les environnements normatifs de référence (NF 42-013 et NF 461) qui constituent la pierre angulaire du système d'ensemble.
-Le Système d'Archivage Electronique supporte également d'autres standards d'interopérabilité qui permettent son intégration dans les systèmes d'information qui l'accueillent comme avec les logiciels de gestion des archives papiers et de publication d'instruments de recherches.

LES FONCTIONNALITES DU MODULE ARCHIVE NUMERIQUE

Le Module Archives numériques est la solution d'archivage électronique permettant à toute organisation de conserver à moyen et long terme son patrimoine informationnel (archives et données numériques).

Il s'intègre parfaitement avec les autres modules de la solution REMABOX afin de collecter, décrire, conserver et diffuser selon les exigences sécuritaires définies, les archives et données numériques de votre organisation dans le respect des modèles normatifs applicables aux Systèmes d'Archivages Electroniques. Il regroupe un ensemble de fonctionnalités clés à savoir :

LES FONCTIONNALITES PRINCIPALES MODULE ARCHIVE

- La fonction d'acquisition facilite l'importation des documents de tout type depuis un répertoire de votre ordinateur, un répertoire partagé ou scanner vers une base de données sécurisée. Elle peut aussi se faire grâce à l'utilitaire d'acquisition via un scanner intégré dans l'application. Les métadonnées du document sont automatiquement extraites grâce au dispositif de reconnaissance et de lecture automatique de documents.
- La fonction d'indexation permet de renseigner de manière manuelle ou automatique les informations sur un document. Ces métadonnées entièrement paramétrables sont renseignées automatiquement lors de l'importation du document.
- La fonction de stockage et de contrôle d'intégrité comprend les services d'horodatage, de traçabilité, de conversions de formats, de conservations sécurisées comprenant la confidentialité, les contrôles d'intégrité, la réversibilité et la gestion des volumes de stockage.
- La fonction de consultation et communication garanti l'accès sécurisé aux archives en fonction des habilités et des niveaux de sécurité. L'accès aux archives est assuré dans le respect des normes et de la réglementation en vigueur.
- La fonction de destruction et de restitution permet la restitution et la destruction d'archives dans le respect des modèles normatifs applicables aux Systèmes d'Archivages Electroniques.

Tel : +(237) 655 39 09 89

Email : info@demat-consult.com

Site : www.demat-consult.com

Skype : dgsas

L'ingénierie informatique à votre service

QUELQUES FONCTIONS SUPPORTEES ET ACTEURS CONCERNES



LE MODULE ARCHIVE NUMERIQUE EN IMAGE

