



## SOLUTION INTEGREE DE GESTION DOCUMENTAIRE

### MODULE COURRIER

OPTIMISEZ LA GESTION ELCTRONIQUE DE VOS  
FLUX DE DOCUMENTS ENTRANTS ET SORTANTS  
GRACE A NOTRE SOLUTION DE GESTION DEMATERIALISEE DES COURRIERS



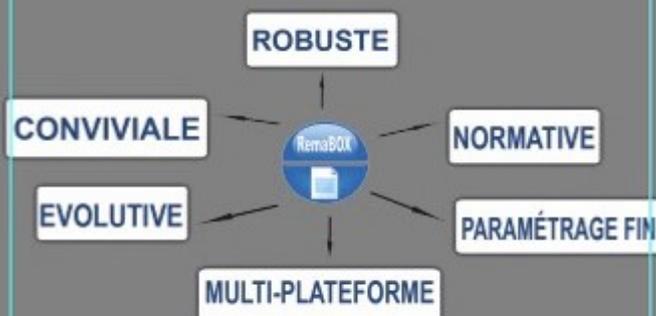
Le Module GEC (Gestion Electronique de Courriers) permet de gérer l'ensemble des documents entrants, sortants et internes d'une organisation (courriers et autres documents physiques) mais également la circulation contrôlée des documents internes.

Le Module GEC gère la totalité de vos courriers aussi bien physiques (papier) qu'électroniques (option : mails) depuis leur arrivée jusqu'à leur archivage définitif.

Le Module GEC de REMABOX vous offre de multiples possibilités d'indexation et de classement afin de pouvoir retrouver facilement l'information.

Cet outil modernise et simplifie le suivi des courriers et des dossiers, grâce à un moteur de travail collaboratif (Workflow) simple et puissant à la fois, qui vous permet enfin de maîtriser les délais de traitement de vos courriers. Enfin, il gère l'archivage de vos documents en fonction des normes en vigueur.

REMABOX avec tous ses Modules, donc le Module GEC, est une solution full web très simple à installer et à utiliser.



### OBJECTIFS DE LA GESTION DE COURRIERS

Le Module GEC vous permet d'atteindre les objectifs que vous vous fixez en décidant d'investir dans un logiciel de gestion de courrier :

- Limiter la circulation physique des courriers papiers
- Maîtriser les délais de réponse à toute demande entrante
- Retrouver rapidement tout courrier et les informations afférentes
- Archiver tout courrier ou dossier dans le respect des lois en vigueur, des règlements et des normes.

### FONCTIONNALITÉS DU MODULE GEC (COURRIER)

- Enregistrement des courriers au Service Courrier (courrier départ et courrier arrivé)
- Dématérialisation des Courriers (Logiciel d'acquisition du Scanner ou le Module SkanBOX)
- Indexation aisée des courriers avec attribution d'un identifiant Unique (Code Barre en option)
- Lecture Automatique des Données (LAD) pour une indexation rapide des courriers
- Classement des courriers selon le Plan de Classement, les Armoires numériques, les Dossiers, etc..
- Choix et envoi automatique, pour traitement, des courriers aux destinataires principaux
- Choix et envoi automatique des ampliatiions avec possibilité de modification
- Gestion et suivi des traitements des courriers (Monitoring) sur ordinateur ou sur votre Mobile
- Archivage Légal par l'envoi automatique ou manuel des courriers dans le Module Archivage Numérique
- Accès aisé et sécurisé depuis tout poste de travail connecté au réseau informatique de l'organisation
- Etc...

## LA SÉCURITÉ EST UNE PRIORITÉ



Tel : +(237) 655 39 09 89

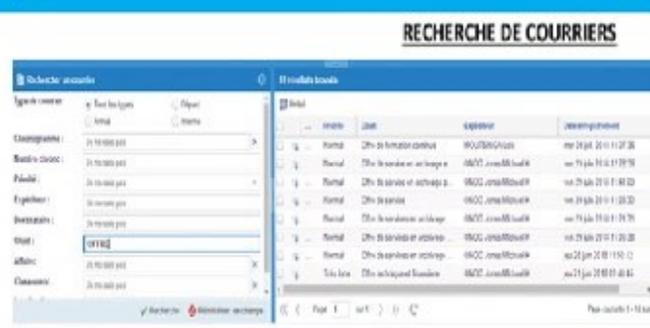
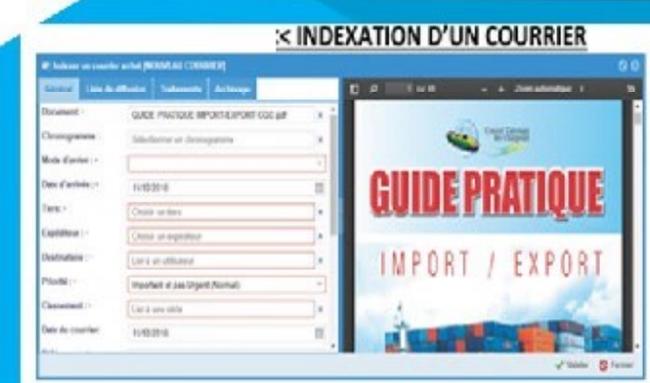
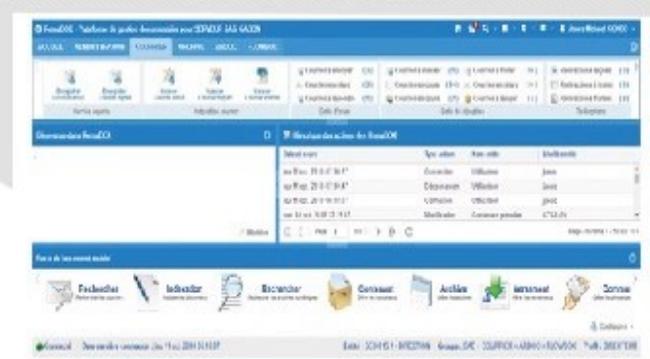
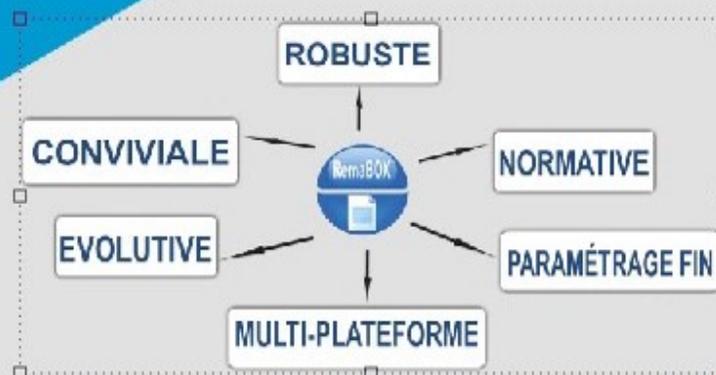
Email : info@demat-consult.com

Site : www.demat-consult.com

Skype : dgsas



*L'ingénierie informatique à votre service*



L'accès au Module GEC de REMABOX est hautement sécurisé par :

- Une Gestion fine des licences utilisateurs
- Une authentification avec un Login et Mot de Passe(login et mot de passe) ou LDAP
- Une interdiction pour un utilisateur d'ouvrir plusieurs sessions sur des postes différents
- Un cryptage des informations dans la base de données
- Une gestion fine des règles d'accès à un courriers ou documents numériques
- Un enregistrement systématique de toutes les actions faites dans la solution REMABOX (historique)
- Un contrôle d'intégrité des courriers numériques

<< INDEXATION D'UN COURRIER